

株式会社剛力建設 個人情報お問合せ担当 行

個人情報 利用停止等請求書

私は、「個人情報の訂正等について」に記載されている事項に承諾のうえ、「個人情報の保護に関する法律」第 30 条の規定にもとづく保有個人データ(以下「個人情報」といいます。)の利用停止等について、以下のとおり 請求します。

【請求者の氏名】

(印)

1. 請求の種類

1	個人情報の利用停止	2	個人情報の消去	3	個人情報の第三者提供の停止
---	-----------	---	---------	---	---------------

(該当する番号に○をつけてください。)

2. 本人(対象となる個人情報で特定される者)に関する事項

氏 名	フリガナ		
生年月日	年 月 日	性 別	1. 男 2. 女
住 所	(〒 -)		
	都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。		
電話番号	() -	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯	
E-mail			
本人確認書類	1. 運転免許証コピー 2. パスポートコピー 3. 健康保険証コピー 4. 年金手帳コピー 5. その他 ()		

※当社に登録している内容が上記と異なる場合には、以下をご記入ください

項目(住所など)	登録している内容

3. 代理人に関する事項 * 請求される方が代理人様の場合にご記入ください。

氏名	フリガナ		
生年月日	年 月 日	性別	1. 男 2. 女
住所	(〒 -)		
	都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。		
電話番号	() -	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯	
代理人の本人確認書類	1. 運転免許証コピー 2. パスポートコピー 3. 健康保険証コピー 4. 年金手帳コピー 5. その他 ()		
本人との関係	1. 本人から委任されたもの 2. 法定代理人		
委任状など	1. 本人からの委任状 (委任状に捺印された印鑑の印鑑証明書要添付) 2. 戸籍謄本または抄本		

4. 利用停止、消去、第三者への提供停止請求の理由

理由

5. 個人情報の利用停止等の対象となる個人情報を特定するための事項

		具体的なサービスの名称、商品名など
1	ホームページからのお問合せ	
2	説明会などでのアンケート	
3	個別のご相談	
4	お見積作成依頼	
5	工事発注書	
6	点検・修理などの依頼書	
7	その他	

【当社記入欄】

開示日	年 月 日	開示者所属・氏名	
開示物（内容）			