

作成日 年 月 日

株式会社剛力建設 個人情報お問合せ担当 行

個人情報 訂正等請求書

私は、「個人情報の訂正等について」に記載されている事項に承諾のうえ、「個人情報の保護に関する法律」第 29 条の規定にもとづく保有個人データ(以下「個人情報」といいます。)の訂正等について、以下のとおり請求します。

【請求者の氏名】

(印)

1. 請求の種類

1	個人情報の訂正	2	個人情報の追加	3	個人情報の削除
---	---------	---	---------	---	---------

(該当する番号に○をつけてください。)

2. 本人(対象となる個人情報で特定される者)に関する事項

氏名	フリガナ		
生年月日	年 月 日	性別	1.男 2.女
住所	(〒 -)		
	都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。		
電話番号	() -	1.自宅 2.会社 3.携帯	
E-mail			
本人確認書類	1. 運転免許証コピー 2. パスポートコピー 3. 健康保険証コピー 4. 年金手帳コピー 5. その他 ()		

※当社に登録している内容が上記と異なる場合には、以下をご記入ください

項目(住所など)	登録している内容

3. 代理人に関する事項 * 請求される方が代理人様の場合にご記入ください。

氏名	フリガナ		
生年月日	年 月 日	性別	1. 男 2. 女
住所	(〒 -)		
	都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。		
電話番号	() -	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯	
代理人の本人確認書類	1. 運転免許証コピー 2. パスポートコピー 3. 健康保険証コピー 4. 年金手帳コピー 5. その他 ()		
本人との関係	1. 本人から委任されたもの 2. 法定代理人		
委任状など	1. 本人からの委任状 (委任状に捺印された印鑑の印鑑証明書要添付) 2. 戸籍謄本または抄本		

4. 訂正等の請求の理由

<p>.....</p> <p>.....</p>

5. 個人情報の訂正等の対象となる個人情報を特定するための事項

		具体的なサービスの名称、商品名など
1	ホームページからのお問合せ
2	説明会などでのアンケート
3	個別のご相談
4	お見積作成依頼
5	工事発注書
6	点検・修理などの依頼書
7	その他

6. 個人情報の訂正 (個人情報の訂正を請求される場合、ご記入ください)

訂正を請求する個人情報の項目	個人情報の内容 (訂正前)	個人情報の内容 (訂正後)

7. 個人情報の追加 (個人情報の追加を請求される場合、ご記入ください)

追加を請求する個人情報の項目	追加する個人情報の内容

8. 個人情報の削除 (個人情報の削除を請求される場合、ご記入ください)

削除を請求する個人情報の項目	削除する個人情報の内容

【当社記入欄】

開示日	年 月 日	開示者所属・氏名	
開示物 (内容)			